

Ogłoszenie Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach z dnia 11 października 2024 r. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach ogłasza konkursu na stanowisko podinspektora ds. organizacyjno-kosztorysowych

Ogłoszenie Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach
z dnia 11 października 2024 r.

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach
ogłasza konkursu na stanowisko podinspektora ds. organizacyjno-kosztorysowych

Miejsce wykonywania pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach

Pełny etat

I. Wymagania konieczne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe lub średnie minimum 3 lata stażu pracy.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość zagadnień z zakresu ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych, o gospodarce odpadami, o ochronie środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o gospodarce komunalnej.
2. Dobra organizacja pracy, rzetelność, skrupulatność i odpowiedzialność.
3. Dodatkowym atutem będzie staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego.
4. Mile widziane wykształcenie o kierunku administracyjnym.
5. Mile widziane posiadanie uprawnień kwalifikacyjnych-elektrycznych na stanowisku dozoru dla grupy 1.
6. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
7. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres obowiązków i czynności:

1. Opracowywanie wycen, kalkulacji oraz dokumentacji finansowo-kosztorysowej poszczególnych robót i zadań w oparciu o szczegółowe rozliczenie m.in. czasu pracy pracowników, sprzętu, wykorzystanych materiałów, kosztów dokumentacji i pozwoleń niezbędnych do realizacji zleconych prac.
2. Obsługa Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO)
3. Kompleksowe przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień towarów i usług zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Monitorowanie stanu technicznego sprzętu zakładu oraz pojazdów, mające na celu zabezpieczenie ciągłości

prawidłowego jego działania i funkcjonowania.

5. Okresowe (raz w miesiącu) rozliczanie zużycia paliw na podstawie zweryfikowanych i sprawdzonych kart drogowych.
6. Wykonywanie prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu dla sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego.
7. Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowych z zakresu operacji gospodarczych z działu Baza.
8. Monitorowanie aktualnych możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych wraz z prowadzeniem kompleksowej dokumentacji.
9. Weryfikowanie strony internetowej zakładu w celu zapewnienia prawidłowych i aktualnych danych.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy (świadczenia pracy) oraz posiadane dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik do ogłoszenia)
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik do ogłoszenia).
6. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik do ogłoszenia).

Wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach. Zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby rekrutacji określonej w niniejszym ogłoszeniu do czasu jej zakończenia.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%

Sposób i termin składania ofert.

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkursu na stanowisko podinspektora ds. organizacyjno-kosztorysowych**” w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Brodach, Krynki ul. Długa 3, 27-230 Brody, drogą pocztową lub osobiście **do dnia 23 października 2024 r. do godz 14:00.**

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

Inne informacje.

Konkurs poprowadzi dwuetapowo komisja konkursowa powołana przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach.

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II – etap przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Brody dnia 11.10.2024 r

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach

Marcin Gózdź

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. nr 119, s. 1 z późn.zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody, e-mail: zgk@brody.info.pl, tel. 41 271 13 90,
2. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisemnie pod adresem siedziby Administratora, poprzez e-mail: iod.zgk@brody.info.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są dla potrzeb rekrutacji na podstawie Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz Art.6 ust.1 lit. c ,f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jako zgoda na publikację wizerunku, przekazanie danych innym podmiotom oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitor wizyjny, wewnętrzna identyfikacja wizualna, stosowanie systemu kontroli dostępu).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa: zewnętrzne usługi ochrony mienia, zewnętrzne podmioty realizujące usługi z zakresu IT.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz stanowi obowiązek prawny. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości realizacji rekrutacji.